



DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

La Ville de Saint-Ours, située dans la MRC de Pierre-De Saurel aux abords de la rivière Richelieu, recherche présentement une personne pour occuper, à temps plein, le poste de directeur général et secrétaire-trésorier. La Ville de Saint-Ours se démarque comme milieu de vie attrayant et dynamique, et offre différents attraits et services pour répondre aux besoins des jeunes familles.

MANDAT

Le directeur général est le fonctionnaire principal de la municipalité. Sous l'autorité du Conseil, il est responsable de l'administration et à cette fin, il planifie, organise, dirige, évalue et contrôle les activités administratives et financières de la municipalité, incluant les fonctions de greffe et de trésorerie, telles que définies et déterminées par la **Loi des Cités et Ville du Québec** et les lois connexes.

Tout en assurant un fonctionnement efficace de la municipalité en conformité avec la philosophie, les politiques et les objectifs déterminés par le conseil, le titulaire du poste doit mettre en application les décisions et assurer les suivis nécessaires. À ce titre, il doit être un excellent communicateur, tant à l'oral qu'à l'écrit, en plus d'être doté d'un sens politique développé. Il est également responsable de la gestion des ressources humaines et matérielles, des communications ainsi que du développement économique.

En interrelation constante avec le maire, il établit et maintient une excellente relation avec le conseil, le personnel, les comités et organismes locaux, les acteurs socio-économiques et les différentes instances gouvernementales et ministérielles, tout en accordant une attention spéciale aux services dédiés à sa population.

À titre de chargé de projets, il est à l'affût des programmes de subvention et à la recherche de financement.

Son rôle de greffier l'amène à réviser et bonifier la réglementation municipale et voir à sa mise à jour.

Lors des élections et référendums, il agit d'office comme président d'élection.

Au niveau de la sécurité civile, il est le coordonnateur des mesures d'urgence.

Dans l'ensemble de ses responsabilités, cette personne devra véhiculer des valeurs de justice et d'équité, ainsi que des qualités personnelles favorisant l'écoute et la critique constructive.

CRITÈRE D'EMPLOI

- ▶ Formation universitaire en gestion publique, administration, ressources humaines ou tout autre domaine pertinent;
- ▶ Expérience (5 ans minimum) en gestion municipale, incluant la gestion de personnel.
- ▶ Expérience de travail avec un conseil d'administration est un atout important;
- ▶ Toute combinaison de formation et d'expérience pourra aussi être considérée;
- ▶ Facilité à rédiger et à communiquer;
- ▶ Maîtrise les logiciels informatiques courant dans le domaine municipal;
- ▶ Connaissance du logiciel comptable municipal (CIM), un atout.

HABILETÉS PROFESSIONNELLES

- ▶ Vision stratégique et esprit d'analyse et de synthèse;
- ▶ Leadership, entregent et dynamisme;
- ▶ Souci pour l'amélioration continue des services aux citoyens et des processus internes;
- ▶ Diplomatie et discrétion;
- ▶ Habileté en gestion de personnel;
- ▶ Habileté en communication et capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- ▶ Maîtrise du français parlé et écrit;



Ville de Saint-Ours

- ▶ Avoir une bonne connaissance de la comptabilité municipale;
- ▶ Très bonne connaissance des lois et règlements municipaux;
- ▶ Capacité de s'adapter aux changements, au travail sous pression et à gérer plusieurs dossiers en mode simultané.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. La rémunération inclut une gamme d'avantages sociaux, dont les assurances collectives et le régime de retraite.

Vous pouvez dès maintenant nous faire parvenir votre candidature afin de contribuer de façon significative à la croissance et au succès de la Ville de Saint-Ours, **au plus tard le mardi 26 octobre 2021** à l'adresse ci-dessous.

À l'attention de :

M. Maxime Salois,
Directeur général par intérim

2531 rue Immaculée-Conception
Saint-Ours QC J0G 1P0
Courriel : finances@saintours.qc.ca

La Ville de Saint-Ours remercie tous les postulants de leur intérêt et les avise que seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

À NOTER que l'utilisation de la forme masculine du texte ne vise qu'à alléger celui-ci.