



OFFRE D'EMPLOI

Archiviste (emploi d'été étudiant)

Organisme : Ville de Saint-Ours
Catégorie : Administration/finances
Type de poste : Temporaire (été, emploi étudiant), Temps plein
Date d'affichage : 5 mai 2022
Date limite du concours : 30 mai 2022
Entrée en fonction : Juin 2022 pour 9 semaines, environ 30h par semaine.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale/greffière-trésorière, la personne au poste d'archiviste, conformément aux dispositions de la Loi des Cités & Villes du Québec et est responsable de l'application de la loi sur les archives.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Responsable de la planification, l'organisation, l'exécution et le contrôles des activités de numérisation des dossiers en conformité avec les politiques et les lois en vigueur ;
- Effectuer le contrôle des dossiers administratifs auprès des divers services municipaux, surveiller les échéanciers, effectuer les rappels et voir à obtenir les informations demandées dans les délais prescrits et en faire rapport à son supérieur;
- Fournir un support administratif à l'adjointe à la direction;
- Superviser les services d'accueil et de secrétariat;

EXIGENCES DU POSTE

- Études en cours en administration, technique juridique ou autre formation pertinente au poste;
- Excellentes habilités d'analyse de documents légaux;
- Aptitudes certaines pour le travail en équipe, l'analyse synthèse et la communication orale et écrite, combinées à un bon jugement, une capacité d'organisation démontrée (respect des échéanciers);
- Capacité à travailler sous pression et avec des délais serrés;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Esprit analytique et souci du détail;
- Maîtrise de suite MS Office (Word, Powerpoint, Excel, Accès, Outlook);
- Intégrité, loyauté et sens de l'éthique sont essentielles.

Conditions salariales :

La Ville offre une rémunération et des avantages sociaux compétitifs.

Date limite :

Toute personne intéressée doit faire parvenir une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae à l'attention de :

Madame Pascale Dalcourt, directrice générale
2531, Immaculée-Conception
Saint-Ours (Québec) J0G 1P0

courriel : dg@saintours.qc.ca

*****Seuls les candidats retenus seront contactés*****

NOTE : L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.